



УКРАЇНА
ЛЬВІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

УПРАВЛІННЯ МОЛОДІ ТА СПОРТУ

НАКАЗ

26 02 2025 р.

м. Львів

№ 57

Про організацію та проведення конкурсу з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2025 році з Програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки

На виконання заходу 1 завдання 1 переліку основних заходів на реалізацію Обласної програми «Молодь Львівщини» на 2025 рік, затвердженої рішенням Львівської обласної ради від 23 лютого 2021 року № 73 «Про затвердження Програми «Молодь Львівщини» на 2021 - 2025 роки (зі змінами), розпоряджень начальника Львівської обласної військової адміністрації від 19 грудня 2024 року № 1400/0/5-24ВА «Про обласний бюджет Львівської області на 2025 рік» та від 28 січня 2025 року № 79/0/5-25ВА «Про внесення змін до Програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки», та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких

надається фінансова підтримка у 2025 році з Програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки (надалі – Конкурс).

2. Затвердити:

- 2.1. текст оголошення про проведення Конкурсу (додаток 1);
- 2.2. форму заяви на участь у Конкурсі (додаток 2);
- 2.3. форму опису проєкту та кошторису витрат (додаток 3).

3. Відділу молодіжної політики (Назарків Т.С.) забезпечити:

- 3.1. розміщення тексту оголошення про проведення Конкурсу на офіційному веб-сайті Львівської обласної військової адміністрації;
- 3.2. належну організацію проведення Конкурсу.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Голова комісії з реорганізації
управління молоді та спорту
обласної державної адміністрації**



Андрій ТУР

Начальник відділу фінансово-економічної
роботи – головний бухгалтер управління



Л. Шабан

В.о. начальника відділу



Т. Назарків

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 1

до наказу управління молоді та спорту облдержадміністрації

«__» _____ 2025 № _____

Оголошення про проведення конкурсу з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2025 році з Програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2011 року № 1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами), управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації оголошує конкурс з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2025 році з Програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки.

Конкурсні пропозиції подаються на розв'язання **пріоритетного завдання: Національно-патріотичне виховання** з метою:

1.1. реалізації проєктів та заходів, спрямованих на:

- формування оборонної свідомості;
- популяризація військової служби;
- залучення громадян до сприяння безпеці і обороні України;
- вшанування видатних особистостей українського державотворення, ветеранів України, Героїв, які полягли в боротьбі за захист незалежності та територіальної цілісності України;
- залучення ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, учасників Революції Гідності до організації та проведення проєктів та заходів;
- реабілітацію та соціалізацію військових, шляхом залучення їх до заходів молодіжного середовища;
- комплексного навчання домедичної допомоги молоді та представників інститутів громадянського суспільства, які працюють з молоддю;

Види діяльності:

проведення таборів вишколів спортивних походів зустрічей та інших

Конкурсна пропозиція складається державною мовою та має містити:

1) заяву про участь у конкурсі за формою встановленого зразка, за підписом керівника або уповноваженої особи інституту громадянського суспільства, скріпленим печаткою інституту (за наявності);

2) опис проєкту та кошторис витрат, необхідних для реалізації проєкту, за формою встановленого зразка;

3) листи-підтвердження органів державної влади, органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій (у разі їх залучення до виконання (реалізації) проєкту (заходу));

4) інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програм (проєктів, заходів) протягом останніх двох років за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування, джерела фінансування інституту громадянського суспільства, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.

Проєкт (захід) та кошторис витрат, подані на Конкурс, повинні відповідати вимогам Наказу Міністерства молоді та спорту України «Про затвердження порядку реалізації програм, проєктів та проведення заходів державної політики у молодіжній сфері» від 3 березня 2016 року № 808 (зі змінами).

При плануванні видатків також слід враховувати, що проєкти (заходи) мають бути орієнтовані на рівний доступ до участі в них жінок та чоловіків, у тому числі щодо отримання та поширення будь-якої інформації у молодіжному середовищі або щодо реалізації політики у молодіжній сфері.

Максимально можливий обсяг бюджетного фінансування проєкту (заходу) становить 85% від загальної суми кошторису витрат та **не може перевищувати 100 тис. грн.** Участь інституту громадянського суспільства у **співфінансуванні проєкту (заходу)** є обов'язковою та повинна становити **не менше 15%**.

Рівень виконання проєкту (заходу) повинен бути обласний. **Обласний рівень** виконання проєкту (заходу) - провадження проєктної діяльності у більш як половині районів області та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (згідно нового адміністративно-територіального устрою – **не менше 4-ох районів**).

Конкурсні пропозиції подаються у друкованій та електронній формі.

Конкурсні пропозиції можуть подаватися інститутами громадянського суспільства, зареєстрованими в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення проведення конкурсу.

До участі у конкурсі **не допускаються** інститути громадянського суспільства, зазначені в абзаці 4 п. 1 Порядку проведення конкурсу з визначення

Інститут громадянського суспільства може подавати на Конкурс кілька конкурсних пропозицій.

Конкурсні пропозиції приймаються з **26 лютого 2025 року до 28 березня 2025 року (включно)** щоденно, крім суботи та неділі, з 10-00 до 17-00 год. за адресою: м. Львів, вул. Винниченка, 18, к. 454.

Контактний телефон: 0968211730, (032) 261-27-40,
e-mail: molodpol@gmail.com.

Результати конкурсу будуть оголошені до **10 квітня 2025 року**.

У разі визнання проєкту (заходу) переможцем Конкурсу, організатор визначає обсяги бюджетних коштів для виконання кожного проєкту з дотриманням принципу економного витрачання бюджетних коштів та максимальної ефективності їх використання.

Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатору конкурсу про те, чи буде для реалізації проєкту, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 2

до наказу управління молоді та
спорту облдержадміністрації

« ___ » _____ 2025 № _____

ЗАЯВА

**про участь у конкурсі з визначення програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства,
для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка у 2025 році
з Програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки**

Дата реєстрації заяви ¹	
Реєстраційний номер ³	
Код інституту громадянського суспільства згідно з ЄДРПОУ	
Найменування інституту громадянського суспільства ⁴	
Дата реєстрації інституту громадянського суспільства	
“Код доступу”, зазначений в описі, який видавався реєстратором під час подання останньої редакції статуту	
Назва програми (проекту, заходу)	
Формат проведення (зазначити):	<input type="checkbox"/> програма <input type="checkbox"/> проект <input type="checkbox"/> захід
Пріоритетне завдання, на розв’язання якого спрямовано програму (проект, захід) ⁵	
Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) ⁶	
Загальна сума кошторису витрат на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Очікуване фінансування з державного (місцевого) бюджету на виконання (реалізацію) програми (проекту, заходу)	
Загальна сума внеску інституту громадянського суспільства у співфінансуванні програми (проекту, заходу) ⁷	
Строк виконання (реалізації) програми (проекту, заходу)	

Прізвище та ім'я керівника інституту громадянського суспільства, місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	
Прізвище та ім'я керівника програми (проекту, заходу), місцезнаходження інституту громадянського суспільства, контактний номер телефону, адреса електронної пошти	

Цією заявою підтверджую _____ (відсутність/наявність) фактів порушення інститутом громадянського суспільства вимог бюджетного законодавства, крім тих, до яких застосовано попередження, протягом двох попередніх бюджетних періодів (у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів державного бюджету).

(у разі наявності факту порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, яке саме порушення вчинено)

За вищезазначеним фактом порушення вимог бюджетного законодавства до інституту громадянського суспільства _____ (було/не було) застосовано захід впливу.

(у разі застосування заходів впливу за фактом порушення вимог бюджетного законодавства учасник конкурсу зазначає, ким та який саме захід впливу було застосовано)

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

Дата подання _____

¹ Дата подання заяви встановлюється автоматично після подання конкурсної пропозиції або зазначається представником організатора під час реєстрації конкурсної пропозиції без використання електронної системи проведення конкурсу.

² Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

³ У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

⁴ Зазначається організаційно-правова форма та власна назва.

⁵ Словами зазначається тільки одне пріоритетне завдання.

⁶ Адміністративно-територіальний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — провадження проектної діяльності на території адміністративно-територіальної одиниці (області, району, міста), з бюджету якої надається фінансова підтримка для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу). Обласний (районний, міський) рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — провадження проектної діяльності у більш як половині районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності) та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з більш як половини районів області (міст, селищ та сіл у районі, районів у місті (у разі наявності)).

Загальнодержавний рівень виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) — провадження проектної діяльності на території не менш як однієї третьої областей України, у тому числі Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя, та/або забезпечення участі у такій діяльності осіб з не менш як однієї третьої областей України, у тому числі Автономної Республіки Крим, м. Києва та Севастополя.

⁷ У розмірі не менш як 15 відсотків загальної суми коштів, необхідної для виконання (реалізації) програми

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток 3

до наказу управління молоді та
спорту облдержадміністрації

« ___ » _____ 2025 року № _____

ОПИС програми (проекту, заходу)

Реєстраційний номер² _____

1. Мета програми (проекту, заходу) _____.

2. Актуальність програми (проекту, заходу) _____

3. Цільова аудиторія програми (проекту, заходу) _____

4. Очікувані результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (індикатори, показники досягнень)

Короткострокові

Довгострокові

Кількісні показники досягнення

Якісні показники досягнення

(зазначити очікувані результати (короткострокові/довгострокові), соціальний ефект (зміни) та користь від виконання (реалізації) програми (проекту, заходу); кількісні та якісні показники, які будуть свідчити про успішність програми (проекту, заходу), у тому числі зазначається вплив програми (проекту, заходу) на жінок і чоловіків)

5. Учасники програми (проекту, заходу)

Порядковий номер	Найменування заходу	Кількість учасників, залучених до заходу		
		планові показники		
		усього учасників, з них жінок	усього учасників — осіб з інвалідністю ³ , з них жінок	усього учасників — тимчасово переміщених осіб ⁴ , з них жінок

6. Кількість осіб, яких планується охопити виконанням (реалізацією програми (проекту, заходу)) _____.

7. План виконання (реалізації) програми (проекту, заходу):

Етапи реалізації	Завдання	Опис заходів для здійснення етапу	Строк реалізації етапу	Відповідальний виконавець (прізвище, ім'я та

--	--	--	--	--

8. Способи інформування громадськості про хід та результати виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначаються найменування медіа, веб-сайт, сторінки соціальних мереж, строки та методи інформування громадськості) _____.

9. Юридичні особи, яких планується залучити до участі у реалізації проекту (адреса, номер телефону, контактна особа із зазначенням посади, спосіб участі, які заходи в рамках проекту виконує, які ресурси надає для реалізації проекту)⁵ _____.

10. Обґрунтування кількості послуг і товарів (у тому числі тих, що залучатимуться за рахунок власного внеску інституту громадянського суспільства) з урахуванням діючих цін і тарифів на товари та послуги, особливостей програми (проекту, заходу) та принципу економного витрачання бюджетних коштів і максимальної ефективності їх використання) _____.

(за кожною статтею кошторису витрат (з нового рядка))

11. Інформація про рівень кадрового (працівники, волонтери тощо), матеріально-технічного та методичного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) (зазначити, які заходи здійснюватимуться інститутом громадянського суспільства) _____.

12. Перспективи подальшого використання результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) після завершення періоду фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів, можливі джерела фінансування та/або план використання організацією результатів виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) _____.

13. Додаткові матеріали, які засвідчують спроможність інституту громадянського суспільства виконати (реалізувати) програму (проект, захід)⁶ _____.

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

¹ Унікальний код реєстрації надається автоматично після подання конкурсної пропозиції.

² У разі проведення конкурсу без використання електронної системи проведення конкурсу.

³ Заповнюється у разі потреби.

⁴ Заповнюється у разі потреби.

⁵ Обов'язково додається лист-підтвердження.

⁶ За наявності.

{Додаток 2 в редакції Постанови КМ № 802 від 04.08.2021; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 511 від 07.05.2024}

12. Кошторис витрат* на реалізацію проекту (починати з нового аркуша, зазначити лише ті витрати, які необхідні безпосередньо для реалізації проекту, зайве видалити):

*Кошторис витрат повинен відповідати вимогам наказу Міністерства молоді та спорту України 03.03.2016 № 808, зокрема, норми харчування на 1 особу не перевищують 123 грн на добу та проживання - 900 грн на добу.

**КОШТОРИС ВИТРАТ,
необхідних для виконання (реалізації) програм (проектів, заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства**

Реєстраційний номер _____

Порядковий номер	Стаття витрат	Розрахунок витрат	Сума коштів обласного бюджету, гривень	Власний внесок інституту громадянського суспільств, гривень	Загальна сума коштів, гривень
Усього витрат за кошторисом					
1.	Проживання учасників	Кількість учасників * кількість днів * вартість за день, грн.			
	Харчування учасників	Кількість учасників * кількість днів * вартість за день, грн.			
	Усього за статтею				
2.	Оренда місць проведення заходу (м2)	Кількість одиниць * кількість днів/ год. * вартість за день/год., грн.			
	Усього за статтею				
3.	Транспортні послуги (вид автотранспорту, маршрут, якщо плануються виїзди за межі одного населеного пункту)	Кількість одиниць * кількість год/ км * вартість за км/год., грн.			
	Усього за статтею				
4.	Оренда обладнання.	Кількість одиниць * вартість за			

	(вказується повний перелік, обладнання, що орендується)	одиницю день/год., грн			
	Усього за статтею				
5.	Поліграфічні послуги (найменування, технічні характеристики кожного виду продукції)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				
6.	Інформаційні послуги (найменування, кожного виду послуг, найменування інформаційних ресурсів)	Кількість одиниць * вартість за годину/день, грн			
	Усього за статтею				
7.	Канцелярські товари (найменування)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				
8.	Придбання призів, сувенірів (найменування)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				
9.	Інші витрати (перелік витрат)	Кількість одиниць * вартість за одиницю, грн			
	Усього за статтею				

Керівник інституту громадянського суспільства

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та прізвище)

М.П.

(за наявності)