

РІШЕННЯ №1
Від 8 травня 2024 року
конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів),
розроблених інститутами громадянського суспільства, для
реалізації яких надається фінансова підтримка у 2024 році з Обласної
програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки

Затвердження Регламенту роботи конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2024 році з Обласної програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки.

КОНКУРСНА КОМІСІЯ УХВАЛИЛА:

1. Затвердити Регламент роботи конкурсної комісії та оприлюднити його на офіційному сайті облдержадміністрації (додається).

Голова



Роман ХІМ'ЯК

Секретар



Тарас НАЗАРКІВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням конкурсної комісії з визначення проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2024 році з Обласної програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки від 8 травня 2024 року

Регламент роботи конкурсної комісії**1. Загальні положення**

1.1. Регламент роботи конкурсної комісії (далі – Регламент) встановлює порядок визначення членами конкурсної комісії переможців конкурсу проєктів (заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для реалізації яких надається фінансова підтримка у 2024 році з Обласної програми «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки від 8 травня 2024 року.

1.2. Конкурсна комісія утворена наказом управління молоді та спорту облдержадміністрації № 204 від 1 травня 2024 року.

1.3. Конкурсна комісія керується у своїй роботі Постановою Кабінету Міністрів України від 12.10.2011 №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проєктів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка» (зі змінами) (далі – Порядком проведення конкурсу).

2. Порядок подолання конфлікту інтересів членами конкурсної комісії

2.1. Конфлікт інтересів члена конкурсної комісії – це суперечність між його особистими інтересами та його службовими повноваженнями, наявність якої може вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, а також на вчинення чи не вчинення дій під час виконання повноважень члена конкурсної комісії.

2.2. Члени комісії зобов'язані не допускати конфлікту інтересів під час розгляду конкурсних пропозицій.

2.3. Якщо члену конкурсної комісії або учаснику конкурсу відомо про обставини, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню будь-ким із членів комісії їх обов'язків, він зобов'язаний письмово повідомити про такі обставини конкурсну комісію до початку розгляду конкурсних пропозицій.

2.4. Перед початком розгляду конкурсних пропозицій конкурсна комісія заслуховує пояснення членів комісії щодо відсутності чи наявності обставин, які можуть перешкоджати неупередженому виконанню ними їх обов'язків.

2.5. У разі виявлення конфлікту інтересів у будь-кого із членів комісії (на підставі п. 2.3 та 2.4 цього Регламенту), конкурсна комісія ухвалює рішення про виключення такого члена комісії зі складу комісії.

2.6. У разі якщо виключення члена комісії зі складу комісії призводить до порушення вимог абзацу 1 пункту 8 та абзацу 1 пункту 9 Порядку проведення конкурсу, організатор конкурсу призначає нового члена комісії протягом 3-х днів після отримання відповідного рішення конкурсної комісії та відповідно до вимог пунктів 8 та 9 Порядку проведення конкурсу.

2.7. Якщо конфлікт інтересів виявлено після ухвалення конкурсною комісією рішення про визначення переможців конкурсу, зазначене рішення підлягає перегляду. Індивідуальні оцінки члена конкурсної комісії, в якого виявлено конфлікт інтересів, не враховуються.

3. Організація роботи конкурсної комісії

3.1. Роботу конкурсної комісії спрямовує голова конкурсної комісії.

3.2. У разі відсутності голови конкурсної комісії його обов'язки виконує секретар.

3.3. Секретар конкурсної комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях конкурсної комісії, організовує взаємодію конкурсної комісії з інститутами громадянського суспільства, здійснює реєстрацію учасників засідання конкурсної комісії.

3.4. Питання, що належать до повноважень конкурсної комісії, розглядаються на її засіданнях.

3.5. Засідання конкурсної комісії проводяться у міру потреби, про що повідомляється членам конкурсної комісії та учасникам засідання не пізніше ніж за три робочі дні до їх проведення.

3.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу конкурсної комісії.

3.7. Управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації за поданням конкурсної комісії виводить з її складу члена комісії, який двічі поспіль не взяв участі у засіданні комісії, за умови його повідомлення за три робочі дні до проведення засідання.

3.8. Порядок денний засідань конкурсної комісії формує голова конкурсної комісії.

3.9. Члени комісії мають право пропонувати питання для включення до порядку денного конкурсної комісії. Рішення про включення додаткових питань до порядку денного ухвалюється конкурсною комісією.

3.10. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, та оформляється протоколом. За умови рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.11. Протоколи засідань конкурсної комісії підписуються присутніми на її засіданні членами.

3.12. Рішення конкурсної комісії доводиться до відома учасників конкурсу та розміщується у триденний строк на офіційному веб-сайті Управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації. Учаснику конкурсу на його вимогу може бути видана копія протоколу засідання конкурсної комісії.

3.13. Члени конкурсної комісії виконують свої повноваження на громадських засадах.

4. Проведення конкурсу та визначення результатів

4.1. Конкурс проводиться у три етапи.

4.2. На першому етапі конкурсу члени конкурсної комісії оцінюють конкурсні пропозиції за такими критеріями: відповідність запланованому заходу пріоритетного завданням, визначеного управлінням та Обласною програмою «Молодь Львівщини» на 2021-2025 роки; відповідність обласному рівню виконання (реалізації) проекту (заходу).

Конкурсна комісія у разі потреби може прийняти рішення про проведення перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції. Перевірка проводиться у порядку, визначеному організатором конкурсу.

За результатами розгляду конкурсних пропозицій на відповідність вимогам пункту 15 Порядку проведення конкурсу та перевірки достовірності інформації, наведеної в конкурсній пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про участь у другому етапі конкурсу конкурсних пропозицій, щодо яких більшість її членів зробила висновок про їх відповідність зазначеним критеріям.

За результатами перегляду конкурсних пропозицій, конкурсна комісія може рекомендувати організаторові конкурсу оголосити додатковий збір конкурсних пропозицій.

4.3. На другому етапі конкурсу конкурсна комісія проводить відкритий захист конкурсних пропозицій.

До участі у відкритому захисті запрошуються учасники конкурсу, конкурсні пропозиції яких допущені до участі у другому етапі. Під час відкритого захисту можуть бути присутні у якості спостерігачів представники інститутів громадянського суспільства та ЗМІ.

Рішення конкурсної комісії про проведення відкритого захисту оприлюднюється на офіційному сайті Управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації не пізніше ніж за три робочих дні до початку відкритого захисту.

У разі, коли учасник конкурсу письмово відмовився від відкритого захисту конкурсної пропозиції, конкурсна комісія приймає рішення про припинення його подальшої участі в конкурсі, про що йому надсилається письмове повідомлення.

У разі відсутності члена комісії на відкритому захисті окремих проектів (заходів), такі проекти (заходи) оцінюється членом комісії за поданими конкурсними пропозиціями.

Захист конкурсної пропозиції здійснює керівник або уповноважений представник учасника конкурсу державною мовою.

Для виступу керівника (представника) організації на відкритому захисті відводиться 3-5 хвилин. Члени конкурсної комісії можуть ставити питання керівнику або представнику учасника конкурсу.

4.4. На третьому етапі конкурсу члени конкурсної комісії індивідуально оцінюють шляхом проставлення балів від 0 до 5 конкурсні пропозиції за такими критеріями:

- відповідність проекту (заходу) його меті;

- реалістичність досягнення і значущість очікуваних результатів та результативних показників виконання (реалізації) проекту (заходу);
- очікувана ефективність використання бюджетних коштів (співвідношення кошторису витрат, необхідних для виконання (реалізації) проекту (заходу), та очікуваних результатів виконання (реалізації) проекту (заходу);
- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання (реалізації) проекту (заходу), досвід провадження діяльності у відповідній сфері.

Індивідуальні оціночні листи членів конкурсної комісії та результати оцінки всіх конкурсних пропозицій додаються до протоколу засідання конкурсної комісії.

4.5. Конкурсна комісія на засіданні підсумовує оцінки конкурсних пропозицій та формує рейтинг проектів (заходів) згідно з кількістю балів, набраних конкурсними пропозиціями за результатами оцінювання. На підставі такого рейтингу та з урахуванням обсягу бюджетних коштів, конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможців конкурсу. Рейтинг конкурсних пропозицій впорядковується за балами від більшого до меншого та оприлюднюється на сайті Управління молоді та спорту Львівської обласної державної адміністрації.

У разі коли конкурсні пропозиції набирають однакову кількість балів, вище рейтингове місце займає конкурсна пропозиція, яка має вищі результативні показники виконання (реалізації) проекту (заходу) із застосуванням принципу економного та ефективного використання бюджетних коштів. Відповідне рішення затверджується конкурсною комісією.

4.6. Рішення конкурсної комісії про визначення переможців конкурсу у триденний строк з дати його прийняття оприлюднюється на офіційному веб-сайті Управління молоді та спорту Львівської облдержадміністрації.

4.7. Рішення конкурсної комісії про результати оцінки конкурсних пропозицій може бути оскаржене учасником конкурсу у тижневий строк шляхом надсилання відповідного повідомлення організаторові конкурсу, а в разі незгоди з рішенням організатора конкурсу - в установленому порядку.

4.8. У разі коли переможець конкурсу письмово відмовляється від виконання проекту (заходу), організатор конкурсу приймає рішення щодо визнання переможцем конкурсу учасника, конкурсна пропозиція якої набрала більшу кількість балів серед інших учасників конкурсу, що не були визнані переможцями згідно рейтингу.

4.9. Переможці конкурсу протягом 20 днів після оголошення результатів конкурсу зобов'язані повідомити організатора конкурсу про те, чи буде на проект, який став переможцем конкурсу, надаватися фінансова підтримка іншими організаторами конкурсів за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів та прийняте рішення щодо вибору одного організатора конкурсу, від якого будуть отримувати фінансування.

На підставі зазначеного рішення та інформації, наданої переможцем конкурсу, організатор конкурсу протягом 25 днів затверджує перелік інститутів громадянського суспільства, визначених переможцями конкурсу, з якими будуть укладені договори про виконання (реалізацію) проекту (заходу).

4.10. Під час укладання договорів з переможцями конкурсу рекомендований конкурсною комісією обсяг бюджетних коштів для надання фінансової підтримки для виконання (реалізації) ними відповідного проєкту (заходу) може бути змінений з метою приведення кошторису проєкту (заходу) у відповідність з вимогами бюджетного законодавства та принципами економного та ефективного використання бюджетних коштів.

4.11. Переможець конкурсу під час укладення договору та затвердження кошторису витрат в межах затвердженого обсягу видатків на проєкт (захід) може надавати уточнені розрахунки витрат, пов'язані із зміною діючих норм та нормативів, цін та тарифів на товари та послуги. Збільшення загального обсягу витрат за однією статтею або включення статей, які не були передбачені проєктом, але які безпосередньо пов'язані з цілями проєкту (заходу), можливі лише за поданням переможцем конкурсу відповідного обґрунтування.

5. Участь конкурсної комісії у моніторингу реалізації переможцями конкурсу програм (проєктів, заходів)

5.1. Інститут громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, подає після виконання (реалізації) проєкту (заходу) організаторові конкурсу фінансовий та підсумковий звіти про виконання договору та обсяг використаних бюджетних коштів за формою та у строк, що визначені організатором конкурсу.

5.1. Конкурсна комісія на підставі за результатами моніторингу і підсумкового звіту інституту громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, може прийняти рішення про невиконання (нереалізацію) проєкту (заходу), яке у триденний строк оприлюднюється на офіційному веб-сайті організатора конкурсу.

5.2. Організатор конкурсу на підставі рішення конкурсної комісії щодо невиконання (нереалізації) проєкту (заходу) інститутом громадянського суспільства, який визнаний переможцем конкурсу та отримав фінансову підтримку за рахунок бюджетних коштів, або на підставі встановлення факту фінансування статей витрат кошторису за рахунок коштів державного або місцевого бюджетів двома та більше організаторами конкурсу, може прийняти рішення про повернення бюджетних коштів, яке у триденний строк надсилається відповідному інституту громадянського суспільства.

Голова

Роман ХІМ'ЯК

Секретар

Тарас НАЗАРКІВ